

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» 05 2021

№ 667

Об утверждении устава
муниципального автономного
учреждения по работе с молодежью
«Наше время» в новой редакции



В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Решением Думы города от 11.01.2021 № 695-VI ДГ «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Surgut», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» Любашиной Елене Юрьевне зарегистрировать устав учреждения в соответствующих территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города



В.Б. Фомагин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 12.05.2021 № 667

«Об утверждении устава
муниципального автономного
учреждения по работе с молодежью
«Наше время» в новой редакции»

Заместитель Главы города


В.Б. Фомагин

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
по работе с молодежью
«Наше время»
(новая редакция)

город Сургут
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время» является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

1.2. Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Наше время» на основании распоряжения Администрации города от 09.12.2010 № 3759 «О создании муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время».

Муниципальное учреждение «Наше время» создано путем реорганизации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Наше время» на основании распоряжения Мэра города от 20.07.2004 № 2832 «О реорганизации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Наше время».

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Наше время» создано путем переименования Муниципального предприятия «Наше время» на основании приказа департамента имущественных и земельных отношений от 02.07.2003 № 241 «О переименовании Муниципального предприятия «Наше время» и утверждении устава в новой редакции».

Муниципальное предприятие «Наше время» создано распоряжением главы администрации города Сургута от 18.02.1993 № 126 «О создании муниципального предприятия «Наше время».

1.3. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Адрес Учреждения: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Просвещения, дом 35.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Сургута (далее по тексту – учредитель).

1.7. Куратором Учреждения является отдел молодежной политики Администрации города Сургута (далее по тексту – куратор).

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ПРСМ «Наше время».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Сургута в сфере проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Учреждение является автономным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.3. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.6. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации и настоящий устав, в том числе:

2.6.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.6.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2.6.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

2.10. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

2.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Основная цель деятельности Учреждения: организация досуга, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала детей, подростков и молодежи, вовлечение детей, подростков и молодежи в мероприятия, направленные на развитие культурных, нравственных, правовых ценностей, на поддержку талантливой и инициативной молодежи.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- развитие трудовой активности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, содействие ее профессиональному самоопределению путем организации и проведения мероприятий, связанных с трудовой занятостью подростков и молодежи в структурных подразделениях учреждения;
- стимулирование проектной активности молодежи, содействие развитию и реализации потенциала молодежи в творческой, интеллектуальной, информационной и иных видах продуктивной деятельности.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

4.1.1. Основная деятельность учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

4.1.2. Приносящая доход деятельность.

4.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

4.3.1. Организация и осуществление мероприятий по трудоустройству подростков и молодежи:

- организация мероприятий, связанных с трудовой занятостью подростков и молодежи;
- создание условий для прохождения практики учащимися, студентами учебных заведений;

4.3.2. Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- организация и проведение молодежных акций, форумов, шествий, выставок, выставок-конкурсов, фестивалей, конкурсов-фестивалей, арт-проектов, мастер-классов, семинаров, тренингов, публичных лекций и иных форм проведения мероприятий;

- организация участия молодежи в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, мероприятиях;

- участие в реализации молодежных проектов различной направленности, содействие молодежи, молодежным сообществам (организациям, объединениям, советам и так далее) в проведении молодежных мероприятий различной направленности;

- организация досуга, содействие здоровому образу жизни подростков и молодежи в форме студий, кружков, секций, творческих мастерских и другого;

- организация мероприятий, направленных на воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- организация мероприятий, направленных на обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

- поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

4.3.3. Участие в проведении мониторинга сферы молодежной политики в пределах города.

4.3.4. Информационное сопровождение сферы молодежной политики на территории города.

4.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и, если это соответствует такой цели.

4.5. Приносящая доход деятельность.

4.5.1. Стирка и глажение одежды и текстильных изделий.

4.5.2. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации:

- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик стекло, металл дерево, керамику и другие материалы;

- лазерная обработка текстильных изделий, пластика, стекла, металла, дерева, керамики и других материалов;

- граверные работы по пластику, стеклу, металлу, дереву, керамике и другим материалам;

- машинная вышивка рисунков на швейных и иных изделиях;

- изготовление и печать полиграфической продукции;

- услуги по копированию, ламинированию, сканированию, фольгированию.

4.5.3. Производство готовых швейных изделий, в том числе производство одежды: изделия из всех материалов (из текстильных тканей, кожи, вязаных и трикотажных тканей и так далее).

4.5.4. Деятельность по предоставлению услуг общественного питания:

- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте и на вынос;
- приготовление и (или) продажа пищи, готовой к употреблению непосредственно на месте и на вынос;

- поставка продуктов питания по договоренности с заказчиком, с доставкой по указанному адресу, или по какому-либо определенному случаю;

- обслуживание торжественных и иных мероприятий непосредственно на месте и (или) по договоренности с заказчиком по указанному адресу.

4.5.5. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий:

- внутренняя и внешняя очистка зданий и сооружений;
- деятельность по общей уборке зданий и сооружений;
- благоустройство городских территорий;
- уборка городских территорий от снега, льда, мусора;
- озеленение и благоустройство городских территорий;
- посадка, содержание и уход за зелеными насаждениями;
- покраска строений, ограждений.

4.5.6. Розничная и оптовая торговля разнообразным ассортиментом товаров:

- розничная торговля текстилем, одеждой, сувенирной и иной выпускаемой продукцией, в том числе на нестационарных торговых объектах;

- розничная торговля продовольственной продукцией, в том числе на нестационарных торговых объектах;

- оптовая торговля продовольственной продукцией (товарами) и непродовольственными товарами, включая оптовую торговлю сувенирной продукцией, текстильными изделиями, одеждой.

4.5.7. Посреднические услуги по реализации продукции сторонних организаций.

4.5.8. Выполнение работ по проведению юбилейных торжественных, тематических и иных мероприятий, по звуковому сопровождению мероприятий.

4.5.9. Выполнение работ по организации и (или) проведению мастер-классов, тренингов, публичных лекций, выставок-конкурсов, фестивалей, конкурсов-фестивалей, арт-проектов, семинаров, организации работы студий, кружков, секций, творческих мастерских и иных форм проведения мероприятий.

4.5.10. Услуги по организации выставок-продаж изделий декоративно-прикладного творчества, живописи, графики и так далее.

4.5.11. Услуги различных видов дизайна: web-дизайна, графического дизайна, арт-дизайна, дизайна одежды и прочего.

4.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения:

5.2.1. Наблюдательный совет избирается в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.2.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих.

5.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.2.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.15. Председатель наблюдательного совета созывает его заседания, председательствует на них, организует работу наблюдательного совета, организует ведение протокола в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.2.16. Компетенция наблюдательного совета учреждения:

Наблюдательный совет учреждения:

- рассматривает и дает рекомендации по предложениям: о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о внесении изменений в устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- рассматривает и дает заключение: по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (копия заключения направляется учредителю); по предложениям о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; по предложениям директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- рассматривает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации; предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

5.3.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний и иных вопросов, наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.3.2. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.3. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, председательствует на заседаниях наблюдательного совета Учреждения и организует ведение протокола.

5.3.4. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

5.3.5. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.3.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания путем рассылки извещений.

5.3.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета надлежащим образом оформленной телефонограммой или с использованием факсимильной связи. В протоколе заседания наблюдательного совета делается отметка о способе извещения: письменное извещение, телефонограмма, или использование факсимильной связи с приложением к протоколу заседания соответствующих документов.

5.3.8. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета надлежащим образом извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины от общего числа членов наблюдательного совета. Передача членом наблюда-

тельного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.10. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета голосует последним.

5.4. Директор Учреждения.

5.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.4.2. Утверждает, по согласованию с куратором, структуру, штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.4.5. Выдает работникам Учреждения доверенности.

5.4.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. Обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

5.4.8. Обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.9. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.10. Осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.11. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами, локальным актом Учреждения.

5.4.12. Распределяет обязанности между своими заместителями, а при необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

5.4.13. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и навыков, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране труда.

5.4.14. Директор Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение законности при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- за организацию бухгалтерского учета в Учреждении;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли сделка признана недействительной;
- за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективность использования имущества Учреждения, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности Учреждения.

6. Компетенция учредителя в области управления Учреждением

6.1. Учредитель:

6.1.1. Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений.

6.1.2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.1.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

6.1.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

6.1.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения.

6.1.9. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.1.10. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем.

7.7.2. Имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем.

7.7.3. Имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности.

7.7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобре-

тение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Доходы Учреждения, в том числе средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения по предложению директора Учреждения о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.4. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности Учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в муниципальный архив.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

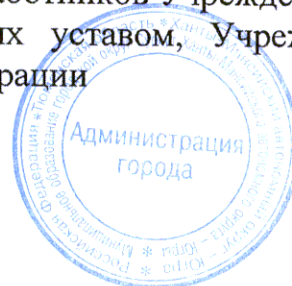
9.2. Государственная регистрация внесенных в устав Учреждения изменений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Заключительные положения

10.1. Требования устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» 05 2022

№ 954

О внесении изменений в устав
муниципального автономного
учреждения по работе с молодежью
«Наше время»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях приведения устава муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в устав муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Организация и осуществление мероприятий по трудоустройству подростков и молодежи:

- организация мероприятий, связанных с трудовой занятостью подростков и молодежи, в том числе: организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организация трудоустройства безработных граждан в возрасте до 35 лет включительно, испытывающих трудности в поиске работы;

- создание условий для прохождения практики учащимися, студентами учебных заведений;

- содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию».

1.2. Пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения».

2. Муниципальному автономному учреждению по работе с молодежью «Наше время» – Любашиной Елене Юрьевне, зарегистрировать изменения в устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города



С.А. Агафонов

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Администрации города

от 31.05.2022 № 954



«О внесении изменений в устав
муниципального автономного
учреждения по работе с молодежью
«Наше время»

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

муниципальное автономное учреждение
по работе с молодежью
«Наше время»

Изменения в устав

1. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Организация и осуществление мероприятий по трудоустройству подростков и молодежи:

- организация мероприятий, связанных с трудовой занятостью подростков и молодежи, в том числе: организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организация трудоустройства безработных граждан в возрасте до 35 лет включительно, испытывающих трудности в поиске работы;

- создание условий для прохождения практики учащимися, студентами учебных заведений;

- содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию».

2. Пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения».

город Сургут
2022 год