

Муниципальное автономное учреждение
по работе с молодежью
«Наше время»

П Р И К А З

№ 96

«19» июня 2023 г.

Об утверждении
Положения о приеме на работу
несовершеннолетних граждан
в муниципальное автономное
учреждение по работе с молодежью
«Наше время»

В целях определения порядка оформления приема на работу
несовершеннолетних граждан в МАУ ПРСМ «Наше время»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме на работу несовершеннолетних граждан в муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время» (Далее «положение»).
2. Назначить ответственным за исполнение положения начальника отдела по трудоустройству молодежи Шипилину Татьяну Кондратьевну (либо лицо замещающее).
3. Менеджеру по персоналу Агеевой Гулие Фанисовне ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации работы с молодежью Судакова Александра Валерьевича.

Директор



Е.Ю. Любашина

С приказом ознакомлены:

Агеева Г.Ф. _____ « 19 » июня 2023 г.
Шипилина Т.К. _____ « 19 » июня 2023 г.
Судаков А.В. _____ « 19 » июня 2023 г.

«Утверждаю»
Директор
МАУ ПРСМ «Наше время»
Любашина Е.Ю.
«19» сентября 2023 г.



Положение о приеме на работу несовершеннолетних граждан в муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время».

Настоящее Положение определяет порядок оформления приема на работу несовершеннолетних граждан в МАУ ПРСМ «Наше время» (далее по тексту - Учреждение).

I. ОСНОВАНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

1.1. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.2. Трудовой договор с работником в Учреждении может заключаться на условиях временной (на срок до двух месяцев) и постоянной занятости.

В соответствии со статьями 92, 94 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- несовершеннолетним работникам в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю,
- несовершеннолетним работникам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

При этом продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 5 часов для несовершеннолетних в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет и 7 часов - в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

Для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в течение учебного года нормы рабочего времени составляют не более 12 часов в неделю для работников в возрасте до шестнадцати лет и не более 17,5 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет. При этом продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 2,5 часа для лиц в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет и 4 часа - в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

Пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени указанным работникам устанавливаются нормы выработки и производится оплата труда.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА.

2.1. Распределение рабочих мест для трудоустройства организовано посредством онлайн-записи на официальном сайте МАУ ПРСМ «Наше

время» <http://nvsurgut.ru/> - Главная - Записаться на приём для трудоустройства.

2.2. Осуществив электронную запись на определенную дату и время, несовершеннолетний гражданин обращается в отдел по трудоустройству молодежи (далее по тексту – Отдел) Учреждения по адресу: г. Сургут, ул. Просвещения, д. 35, кабинет № 10 с пакетом необходимых, для трудоустройства документов.

2.3. Перечень необходимых документов размещен на сайте МАУ ПРСМ «Наше время» <http://nvsurgut.ru/> - Документы для трудоустройства – Перечень документов. Так же, перечень документов можно получить при личном посещении Отдела Учреждения.

2.4. В назначенное время, несовершеннолетний обращается в Отдел для трудоустройства.

2.5. Сотрудники Отдела проверяют наличие у несовершеннолетнего гражданина всех необходимых документов для трудоустройства.

2.6. В случае отсутствия полного пакета документов или неправильного оформления какого-либо документа, сотрудники Отдела отказывают несовершеннолетнему гражданину в трудоустройстве.

2.7. В случае отказа несовершеннолетнему в трудоустройстве по причинам, указанным в п. 2.6., несовершеннолетний должен вновь осуществить электронную запись на прием через сайт Учреждения и подойти с исправленными документами.

2.8. Несовершеннолетний гражданин (либо его законный представитель) может обратиться в отдел по трудоустройству МАУ «Наше время» лично в часы работы учреждения (понедельник-пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00-17:00) и заранее получить консультацию специалиста по собранным документам.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ НА РАБОТУ.

3.1. Трудовой договор с несовершеннолетним заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Отделе Учреждения.

3.2. При приеме на работу в Учреждение Отдел требует от поступающего на работу несовершеннолетнего гражданина следующие документы:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия страницы 2,3,5);
- Согласие родителей на трудоустройство несовершеннолетнего и на обработку персональных данных;
- Медицинская справка формы 086;
- Разрешение органа опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- Справка с места учебы или аттестат об образовании;
- Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);
- ИНН (ксерокопия);
- Карт/счет (пластиковая карта платежной системы «МИР» ПАО «Сбербанк») на имя несовершеннолетнего;

- Трудовая книжка, оформленная в установленном порядке, кроме случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые.
- 3.3. Прием на работу оформляется Отделом Учреждения.
- 3.4. Прием работника на работу оформляется приказом руководителя Учреждения, изданным на основании заключенного с работником трудового договора.
- 3.5. Не позднее, чем в трехдневный срок со дня подписания трудового договора, приказ руководителя Учреждения о приеме на работу объявляется работнику под подпись. По требованию работника Отдел обязан выдать ему надлежаще заверенную копию приказа о приеме на работу.
- 3.6. Отдел обязан, при приеме на работу, ознакомить работника с действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами (приказами, правилами, положениями, инструкциями и т.д.) имеющими отношение к трудовой функции работника.
- 3.7. Принятый несовершеннолетний работник проходит обязательные инструктажи при приеме на работу.
- 3.8. Принятый несовершеннолетний работник обеспечивается средствами индивидуальной защиты.

IV. КВОТИРУЕМЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА.

- 4.1. Квотирование рабочих мест - выделение рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в рамках межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании городской округ город Сургут при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута № 2-3-9 от 21.02.2017 (с изменениями).
- 4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает размер квоты рабочих мест в рамках временной занятости несовершеннолетних, в зависимости от общего количества временных рабочих мест.
- 4.3. Квотирование рабочих мест устанавливается:
- 4.3.1. Для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных следующими субъектами системы профилактики:
- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута;
 - Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району;
 - Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям».
- 4.3.2. Для трудоустройства несовершеннолетних работников муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» в целях поощрения за добросовестный труд.

4.4. Субъекты системы профилактики, указанные в п. 4.3. настоящего положения до 15 числа каждого месяца направляют в письменной форме списки несовершеннолетних граждан, которых необходимо трудоустроить на квотируемые рабочие места.

4.4.1. Списки оформляются на официальном бланке субъекта системы профилактики, за подписью руководителя, с указанием ответственного лица.

4.4.2. В списке указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата рождения.

4.5. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута до 15 числа каждого месяца направляет списки несовершеннолетних и постановления территориальной комиссии об организации (продолжении) индивидуальной профилактической работы на каждого из направленных несовершеннолетних граждан.

4.6. В случае не предоставления списков несовершеннолетних субъектами профилактики в указанные в п. п. 4.4, 4.5. сроки, квотируемые рабочие места, перераспределяются в общую электронную очередь.

4.7. Квотирование рабочих мест для несовершеннолетних работников Учреждения, в целях поощрения за добросовестный труд, оформляется списком, который формирует начальник отдела по организации временных работ на основании служебных записок инструкторов по труду с указанием фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего работника и причины поощрения.

Приложение
к положению о приеме на работу
несовершеннолетних граждан в муниципальное автономное
учреждение по работе с молодежью «Наше время»

Квотирование рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан
в муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью "Наше время"

№ п/п	Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании городской округ город Сургут	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута	2	2	2	2	2	10	10	10	2	2	2	2
2	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району	2	2	2	2	2	10	10	10	2	2	2	2
3	Бюджетное учреждение Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной	2	2	2	2	2	10	10	10	2	2	2	2
4	Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время»	25	25	25	25	25	65	65	65	25	25	25	25
	Итого:	31	31	31	31	31	95	95	95	31	31	31	31