

**Муниципальное автономное учреждение
по работе с молодежью
«Наше время»**

П Р И К А З

№ 96

« 02 » 07 2021 г.

Об организации работы по допуску,
работников МАУ ПРСМ «Наше время» приступающих
к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в
ХМАО-Югру из других регионов РФ

В соответствии с протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории ХМАО-Югры от 29.06.2021 г. № 100, приказом отдела молодежной политики от 01.07.2021 г. № 17, в целях обеспечения безопасных условий труда и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки организовать следующий комплекс мероприятий по допуску на работу работников МАУ ПРСМ «Наше время» приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов РФ»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Менеджеров по персоналу назначить ответственными за сбор сведений о месте проведения отдыха и сроках прибытия, исполнение приказа № 87 «О порядке допуска на работу сотрудников МАУ ПРСМ «Наше время» приступивших к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов РФ».

1.1. Работники предоставляют сведения о планируемом месте проведения отдыха посредством:

- телефонной связи по номеру: 8 3462 28 05 90;
- электронной почты vremy860@bk.ru

1.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники предоставляют служебную записку о невыезде за пределы ХМАО-Югры, в период проведения отпуска.

2. Отделу по работе с молодежью разместить на официальном сайте учреждения и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора ХМАО-Югры от 14.06.2021 г. № 83, приказ по учреждению № 87 от 22.06.2021 г. «О порядке допуска на работу сотрудников МАУ ПРСМ «Наше время» приступивших к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов РФ», приказ по учреждению № 96 от 02.07.2021 г. «Об организации работы по допуску, работников МАУ ПРСМ «Наше время» приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов РФ».

3. Финансовому отделу на основании документов подтверждающих лабораторное исследование, возмещать работникам сумму стоимости исследования на COVID-19 .

4. Менеджерам по персоналу ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением п. 3 настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Слепову Ирину Геннадьевну.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Кадирову Ирину Николаевну.

Директор

Менеджер по персоналу

Главный бухгалтер



Е.Ю. Любашина