***ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА***

*ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ «РАБОТА В РОССИИ»*

***ШАГ 1. АВТОРИЗАЦИЯ***

* *Зайдите на портал «Работа в России». Для этого введите в поисковой строке Вашего браузера адрес портала: «trudvsem.ru»*
* *В верхнем правом углу выберите регион- ХМАО и нажмите «Войти»*
* *Нажмите «Войти через портал «Госуслуги»-ввести логин и пароль с Госуслуг*

*ПОСЛЕ АВТОРИЗАЦИИ ВЫ ПЕРЕЙДЕТЕ В «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»*

***ШАГ 2. СОЗДАНИЕ РЕЗЮМЕ\****

*(\*пропустить, если резюме создано ранее)*

*В личном кабинете сначала необходимом создать резюме. Для этого нажмите на кнопку «Создать резюме».*

*В открывшемся блоке «Создать резюме» заполните всю необходимую информацию.*

***ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ****: часть информации будет заполнена автоматически из учетной записи на портале «Госуслуги».*

***Желаемая должность*** *– рабочий по благоустройству населенных пунктов*

***Сфера деятельности*** *– работы не требующие квалификации*

***Заработная плата*** *( руб.) – 10 000*

***Готов приступить к работе с*** *«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года*

***Гражданство*** *– Российская Федерация*

***Контактная информация***

***Регион*** *– Ханты-Мансийский АО-Югра*

***Населенный пункт*** *- г.Сургут Ханты-Мансийский АО-Югра*

***Телефон***

***Email***

***Трудовая деятельность и образование – не заполнять!***

***Пожелания к вакансии:***

***График работы*** *– не полный рабочий день*

***Тип занятости*** *– временная*

*После заполнения резюме нажмите «Сохранить и опубликовать».*

*Резюме рассматривается специалистом центра занятости населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи резюме (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней).*

***ШАГ 3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ***

***ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН***

* *Для создания заявления перейдите в блок «Все сервисы» в левом верхнем углу далее «Все услуги».*
* *Выбор региона для оформления услуги - (ХМАО)– «перейти в каталог услуг»*
* *Для создания заявления перейдите в блок «Все сервисы» в левом верхнем углу далее «Все услуги».*
* *Выбор региона для оформления услуги - (ХМАО)– «перейти в каталог услуг»*
* *нажмите «Создать заявление».*
* *В блоке «Резюме» нужно выбрать резюме, которое Вы создали ранее*
* ***Адрес регистрации****- постоянная регистрация, регион – ХМАО*
* ***Район, населенный пункт, улица*** *– (лучше начать с улицы)*
* ***Способ связи*** *– вносим обязательно контактные данные - телефон, email*
* ***Место оказания услуг****- Регион обращения в ЦЗН - ХМАО, Центр занятости населения - Сургутский центр занятости населения.*
* ***Временное трудоустройство*** *– Желаемая работа – озеленение и благоустройство территории, - Предпочитаемый месяц работы – месяц в котором запланировано трудоустройство*
* ***\*Способ получения материальной поддержки*** *– Карта «Мир» - 2200 0000 0000 0000 (материальная поддержка в ХМАО не предусмотрена)*
* ***Социальный статус*** *– при необходимости*
* ***Подтверждение данных*** *– поставить галочку.*

***«Отправить заявление»***

*После подачи заявлений, в течении следующего дня, Вам будет оправлено на электронный адрес (указанный Вами в одном из заявлений) « НАПРАВЛЕНИЕ для участия во временном трудоустройстве», которое необходимо показать из электронной почты при оформлении на работу.*

*Контактный телефон 524-714, 524-747, 524-739*

*Сургутский центр занятости населения (ЦЗН)*

*Ул. Крылова 21/2 каб. 109*