Муниципальное автономное учреждение
по работе молодежью
«Наше время»

П Р И К А З

№ 16 «11» 01 2022 г.

«О внесении изменений в приказ
№128 от 26.09.2018 г.
«Об антикоррупционной
деятельности в учреждении»

В целях реализации положений антикоррупционного законодательства (Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 год № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МАУ ПРСМ «Наше время» (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 3 к приказу №128 от 26.09.2018г., утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ПРСМ «Наше время» на 2022 - 2023 годы (далее – план) и читать его в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении председателю антикоррупционной рабочей группы А.В. Судакову обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
3. Секретарю антикоррупционной рабочей группы Ю.С. Комоликовой ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.Ю. Любашина

Приложение № 1
к приказу № 16
от «11» 01 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ПРСМ «Наше время» на 2022 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Директор	Январь 2022 г.
1.3	Проведение мониторинга локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству.	Юрисконсульт 1 категории	Постоянно
1.4	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Заместитель директора по организации работы с молодежью	1 раз в квартал
1.5	Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием работников учреждения.	Юрисконсульт 1 категории	1 раз в квартал
1.6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям.	Юрисконсульт 1 категории	1 раз в квартал
1.7	Обучение и информирование работников учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Директор	В течение 2022-2023 г.
1.8	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Директор	В течение 2022-2023 г.
1.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор	по мере выявления фактов

1.10	Анализ заявлений, обращений работников и родителей несовершеннолетних граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Антикоррупционная рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
1.11.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	Директор	до 30 апреля ежегодно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждении	Заместитель директора по организации работы с молодежью	1 раз в год
2.2	Организация проведения мониторинга «Удовлетворённость качеством выполнения муниципальных работ» в структурных подразделениях учреждения	Заместитель директора по организации работы с молодежью	1 раз в год
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, специалистов и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	По мере выявления фактов
3.2	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих кадров и специалистов учреждения.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	По мере выявления фактов
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1	Размещение на информационных стендах в административном помещении и структурных подразделениях учреждения, на официальном сайте информации по антикоррупционной политике в учреждении.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Постоянно
4.2	Размещение на информационных стендах подразделений, официальном сайте учреждения информации об оказываемых учреждением платных услугах.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Постоянно
4.3	Размещение в доступном месте опечатанных ящиков для жалоб на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Постоянно

4.4.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер Директор	Постоянно
5.2	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения.	Главный бухгалтер	По мере необходимости IV квартал ежегодно
5.3	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" по заключению договоров с контрагентами	Начальник планово-договорного отдела	Постоянно
5.4	Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения.	Юрисконсульт 1 категории	Постоянно
5.5	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.	Главный бухгалтер Директор	Постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
6.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, изменениями локальных актов, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Постоянно
6.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Декабрь 2022, декабрь 2023 года
6.3	Обеспечение осуществления подбора и оптимизации использования кадров в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства, локальных актов учреждения.	Директор	Постоянно

6.4	Проведение оценки должностных обязанностей работников руководящих должностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Постоянно
6.6	Стимулирование профессионального развития работников учреждения.	Директор	Постоянно
6.7	Использование методического пособия по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции и внедрение его в практику работы учреждения.	Антикоррупционная рабочая группа	Постоянно
6.8	Освещение вопросов на совещаниях АУП и руководителей структурных подразделений по формированию антикоррупционного мировоззрения работников учреждения.	Директор	Постоянно