Приложение № 1

к приказу № 184

от «29» декабря 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАУ ПРСМ «Наше время»**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству в области противодействия коррупции, выявление коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах. | Юрисконсульт 1 категории | Постоянно |
| 1.2 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции | Заместитель директора по организации работы с молодежью | 1 раз в квартал |
| 1.3 | Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием работников учреждения. | Юрисконсульт 1 категории | 1 раз в квартал |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям. | Юрисконсульт 1 категории | 1 раз в квартал |
| 1.5 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | Директор, заместитель директора по организации работы с молодежью | Декабрь 2023 г. |
| 1.6. | Обеспечение осуществления подбора и оптимизации использования кадров в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства, локальных актов учреждения, проведение проверки на наличие конфликта интересов при трудоустройстве. | Директор, менеджер по персоналу | Постоянно |
| 1.7 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Директор | по мере выявления фактов |
| 1.8 | Анализ заявлений, обращений работников и родителей несовершеннолетних граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Антикоррупционная рабочая группа | по мере поступления заявлений и обращений |
| 1.9 | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи | Директор | до 30 апреля 2023 г. |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждении | Заместитель директора по организации работы с молодежью | 1 раз в год |
| 2.2 | Организация проведения мониторинга «Удовлетворённость качеством выполнения муниципальных работ» в структурных подразделениях учреждения | Заместитель директора по организации работы с молодежью | 1 раз в год |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, специалистов и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Заместитель директора по организации работы с молодежью | По мере выявления фактов |
| 3.2 | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих кадров и специалистов учреждения. | Заместитель директора по организации работы с молодежью | По мере выявления фактов |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения** | | | |
| 4.1 | Размещение и обновление на информационных стендах в административном помещении и структурных подразделениях учреждения, на официальном сайте информации по антикоррупционной политике в учреждении. | Заместитель директора по организации работы с молодежью | Постоянно |
| 4.2 | Размещение на информационных стендах подразделений, официальном сайте учреждения информации об оказываемых учреждением платных услугах. | Заместитель директора по организации работы с молодежью | Постоянно |
| 4.3 | Размещение в доступном месте опечатанных ящиков для жалоб на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Заместитель директора по организации работы с молодежью | Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор | Постоянно |
| **5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.** | | | |
| 5.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Директор, главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.2 | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения. | Главный бухгалтер | По мере необходимости  IV квартал ежегодно |
| 5.3 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" по заключению договоров с контрагентами в части выявления заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком | Комиссия по закупкам | Постоянно |
| 5.4 | Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения. | Юрисконсульт 1 категории | Постоянно |
| 5.5 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи. | Директор, главный бухгалтер | Постоянно |
| **6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.** | | | |
| 6.1. | Ознакомление работников под роспись с локальными актами, изменениями локальных актов, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Менеджер по персоналу | Постоянно |
| 6.2 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Заместитель директора по организации работы с молодежью | Декабрь 2023 года |
| 6.3. | Проведение оценки должностных обязанностей работников руководящих должностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заместитель директора по организации работы с молодежью, менеджер по персоналу | Постоянно |
| 6.4. | Стимулирование профессионального развития работников учреждения. | Директор | Постоянно |
| 6.5. | Использование методического пособия по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции и внедрение его в практику работы учреждения. | Антикоррупционная рабочая группа | Постоянно |
| 6.6. | Освещение вопросов на совещаниях АУП и руководителей структурных подразделений по формированию антикоррупционного мировоззрения работников учреждения. | Директор | Постоянно |
| 6.7. | Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по вопросам:  - предупреждения и противодействия коррупции;  - возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения. | Заместитель директора по организации работы с молодежью, юрисконсульт 1 категории | По мере необходимости |