Муниципальное автономное учреждение
по работе молодежью
«Наше время»

П Р И К А З

№ 33

«08» 02 2021 г.

О внесении изменений в приказ
№ 128 от 26.09.2018 г.
«Об антикоррупционной
деятельности в учреждении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ПРСМ «Наше время» на 2021 год.
2. Менеджеру по персоналу ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации работы с молодежью Судакова А.В.

Директор Е.Ю. Любашина

Менеджер по персоналу

Приложение № 3
к приказу № 128 от 26.09.2018 г.
в ред. Приложения №1
к Приказу №33 от «08» 02. 2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ПРСМ «Наше время»
на 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение состава антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции. Назначение ответственного лица за противодействие коррупции в учреждении.	Директор учреждения Е.Ю. Любашина	Февраль 2021г.
1.2	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения (разработка и утверждение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении)	Директор учреждения Е.Ю. Любашина Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	Февраль 2021г.
1.3	Проведение мониторинга локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству.	Рабочая группа	1 квартал 2021г.
1.4	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	1 раз в квартал
1.5	Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием работников учреждения.	Рабочая группа	1 раз в квартал

1.6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям.	Рабочая группа	1 раз в квартал
1.7	Обучение и информирование работников учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	В течение 2021г.
1.8	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	В течение 2021г.
1.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор учреждения Е.Ю. Любашина	по мере выявления фактов
1.10	Анализ заявлений, обращений работников и родителей несовершеннолетних граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждении	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	1 раз в полугодие
2.2	Организация проведения мониторинга «Удовлетворённость качеством выполнения муниципальных работ» в структурных подразделениях учреждения	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	1 раз в год
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, специалистов и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	Постоянно

3.2	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих кадров и специалистов учреждения.	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1	Размещение на информационных стендах в административном помещении и структурных подразделениях учреждения, на официальном сайте информации по антикоррупционной политике в учреждении.	Рабочая группа	Постоянно
4.2	Размещение на информационных стендах подразделений, официальном сайте учреждения информации об оказываемых учреждением платных услугах.	Рабочая группа	Постоянно
4.3	Размещение в доступном месте опечатанных ящиков для жалоб на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Рабочая группа	Постоянно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер И.Г. Слепова	Постоянно
5.2	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения.	Главный бухгалтер И.Г. Слепова	
5.3	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Начальник планово-договорного отдела А.Р. Галиханова	Постоянно
5.4	Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения.	Начальник планово-договорного отдела А.Р. Галиханова	Постоянно
5.5	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.	Заместитель директора по общим вопросам И.Н. Кадирова	Постоянно

6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
6.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Рабочая группа	Февраль 2021г.
6.2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, для всего штатного состава учреждения.	Рабочая группа	Постоянно
6.3	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Рабочая группа	Постоянно
6.4	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	Постоянно
6.5	Усиление персональной ответственности администрации учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	Постоянно
6.6	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	Постоянно
6.7	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования и внедрение его в практику работы учреждения.	Рабочая группа	Постоянно
6.8	Освещение вопросов на совещаниях АУП и руководителей структурных подразделений по формированию антикоррупционного мировоззрения работников учреждения.	Руководитель рабочей группы А.В. Судаков	Постоянно