Муниципальное автономное учреждение
по работе молодежью
«Наше время»

П Р И К А З

№ 174 «26» 12 2024 г.

«О внесении изменений в приказ
№128 от 26.09.2018 г.
«Об антикоррупционной
деятельности в учреждении»

В целях реализации положений антикоррупционного законодательства (Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 год № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года), в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений коррупционной направленности в МАУ ПРСМ «Наше время» (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 3 к приказу №128 от 26.09.2018г., утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ПРСМ «Наше время» на 2025 год (далее – план) и читать его в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении заместителю директора по организации работы с молодежью Судакову А.В. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
3. Ответственному секретарю антикоррупционной рабочей группы Комоликовой Ю.С. ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись работников учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации работы с молодежью Судакова А.В.

Директор Е.Ю. Любашина

Юрисконсульт 1 категории

Заместитель директора по организации работы с молодежью

Приложение № 1
к приказу № 174
от «26» 12 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ПРСМ «Наше время» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение мониторинга локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству в области противодействия коррупции, выявление коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах.	Юрисконсульт 1 категории	Постоянно
1.2	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Заместитель директора по организации работы с молодежью	1 раз в квартал
1.3	Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием работников учреждения.	Юрисконсульт 1 категории	1 раз в квартал
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям.	Юрисконсульт 1 категории	1 раз в квартал
1.5	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Директор, заместитель директора по организации работы с молодежью	Декабрь 2025 г.
1.6.	Обеспечение осуществления подбора и оптимизации использования кадров в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства, локальных актов учреждения, проведение проверки на наличие конфликта интересов при трудоустройстве.	Директор, менеджер по персоналу	Постоянно
1.7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор	по мере выявления фактов

1.8	Анализ заявлений, обращений работников и родителей несовершеннолетних граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Антикоррупционная рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
1.9	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	Директор	до 30 апреля 2025 г.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждении	Заместитель директора по организации работы с молодежью	1 раз в год
2.2	Участие в проведении мониторинга «Удовлетворённость качеством выполнения муниципальных работ» в структурных подразделениях учреждения	Заместитель директора по организации работы с молодежью	1 раз в год
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, специалистов и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	По мере выявления фактов
3.2	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих кадров и специалистов учреждения.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	По мере выявления фактов
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1	Размещение и обновление на информационных стендах в административном помещении и структурных подразделениях учреждения, на официальном сайте информации по антикоррупционной политике в учреждении.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Постоянно
4.2	Размещение на информационных стендах подразделений, официальном сайте учреждения информации об оказываемых учреждением платных услугах.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Постоянно
4.3	Размещение в доступном месте опечатанных ящиков для жалоб на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Постоянно

4.4.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения.	Главный бухгалтер	По мере необходимости IV квартал ежегодно
5.3	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" по заключению договоров с контрагентами в части выявления заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	Комиссия по закупкам	Постоянно
5.4	Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения.	Юрисконсульт 1 категории	Постоянно
5.5	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
6.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, изменениями локальных актов, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Менеджер по персоналу	Постоянно
6.2	Организация и проведение мероприятий для работников учреждения, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Декабрь 2025 года
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников руководящих должностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по организации работы с молодежью, менеджер по персоналу	Постоянно
6.4.	Стимулирование профессионального развития работников учреждения.	Директор	Постоянно

6.4.1.	Участие работников, осуществляющих закупочные процедуры в онлайн-мероприятиях, вебинарах.	Комиссия по закупкам	В течение года
6.5.	Использование методического пособия по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции и внедрение его в практику работы учреждения.	Антикоррупционная рабочая группа	Постоянно
6.6.	Освещение вопросов на совещаниях АУП и руководителей структурных подразделений по формированию антикоррупционного мировоззрения работников учреждения.	Директор	Постоянно
6.7.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по вопросам: - предупреждения и противодействия коррупции; - возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения.	Заместитель директора по организации работы с молодежью, юрисконсульт 1 категории	По мере необходимости
6.8.	Размещение и своевременная актуализация информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения, в том числе в социальной сети «ВКонтакте»	Антикоррупционная рабочая группа	Постоянно
6.9.	Привлечение молодежи к формированию в молодежной среде нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Ежеквартально
6.9.1.	Привлечение молодежи к созданию и распространению в сети «Интернет» информации, направленной на профилактику коррупции	Заместитель директора по организации работы с молодежью	1 раз в полугодие
6.9.2.	Размещение на стендах учреждения, а также в официальных группах учреждения в сети Интернет информационных материалов (плакатов, памяток и т.д.) направленных на противодействие коррупции	Заместитель директора по организации работы с молодежью	Ежеквартально
6.9.3.	Организация участия молодежи в конкурсах международного, всероссийского, регионального или муниципального уровня, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по организации работы с молодежью	В случае организации и проведения конкурсов